

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук
(ИТПЭ РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТПЭ РАН
к.ф.-м.н.

В.Н. Кисель
20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора ИТПЭ РАН
по научной работе
к.ф.-м.н.

«29» ноября 20 17 г. К.Н. Розанов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ИТПЭ РАН

«29» ноября 20 17 г. С.Ю. Пантелеев

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ИТПЭ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Федерального агентства научных организаций Российской Федерации от 15.04.2016 № 16н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»;
- нормативными и методическими документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Институте как основном месте работы, а также работающих в Институте по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключённых с Институтом трудовых договоров (эффективных контрактов) и принятых на работу в соответствии с кадровыми приказами Института (далее – работники), вне зависимости от источника средств, из которого финансируется оплата труда (субсидии из федерального бюджета, гранты научных фондов, средства, поступающие от приносящей доход и иной предусмотренной уставом Института деятельности, и др.).

1.3. В настоящем положении под основным местом работы понимается Институт, в котором работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором (эффективным контрактом) занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.4. В настоящем положении под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.4.1. Под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в Институте должность, которая предусмотрена штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору и на основе заключённого с Институтом трудового договора.

1.4.2. Под внешним совместительством понимается трудовая деятельность в Институте работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации, на основе заключённого с Институтом трудового договора.

1.5. В настоящем положении под оплатой труда (заработной платой) понимается оплата за труд в денежной форме в валюте Российской Федерации. Заработная плата каждого работника Института зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Института, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от

выполненного объёма работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в установленный Правилами внутреннего трудового распорядка день.

1.8. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днём заработная плата выплачивается накануне этого дня.

1.9. При прекращении действия трудового договора окончательный расчёт по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении работника.

1.10. Оплата отпуска работнику производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

1.11. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления в бухгалтерию Института надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

1.12. Заработная плата работников Института (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим положением, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), которая выплачивается в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Института

2.1. Система оплаты труда работников установлена с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Размеры окладов работников по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ (Приложение № 1);
- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. Размеры должностных окладов работников Института, занимающих должности научных сотрудников, руководителей подразделений и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по профессиональным квалификационным группам (ПКГ); кроме того, для научных сотрудников по тем штатным должностям, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены учёные степени, размеры выплат за учёную степень доктора наук или кандидата наук отдельно не выделяются, а включены в должностные оклады (Приложение № 2);
- перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных и автономных учреждениях, включающего в себя следующие выплаты:
 - а) выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):
 - доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объёма работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за работу в ночное время;
- в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных и автономных учреждениях, включающего в себя следующие выплаты:
 - а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - надбавка за интенсивность труда;
 - премия за высокие результаты работы;
 - премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
 - б) выплаты за качество выполняемых работ:
 - надбавка за наличие квалификационной категории;
 - премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;
 - в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
 - надбавка за выслугу лет;
 - надбавка за стаж непрерывной работы;
 - г) премиальные выплаты по итогам работы:
 - премия по итогам работы за квартал;
 - премия по итогам работы за год;
- настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учётом условий труда и в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822.

Работникам Института могут быть произведены следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- г) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Выплата компенсационного характера – доплата к должностному окладу, устанавливаемая работнику за выполнение им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором.

3.2.1. Доплата к должностному окладу устанавливается работнику приказом директора Института, изданным по представлению руководителя подразделения.

3.2.2. Доплата к должностному окладу устанавливается работнику бессрочно, на определённый срок, либо на период времени выполнения дополнительной работы.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работникам Института по соглашению сторон.

3.4. Работнику, проработавшему неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, объёма работы начисляется в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объёма работ устанавливаются со дня, когда работник приступил к выполнению дополнительных работ.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Расчёт повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднemesячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.6. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда работников Института, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определённом приказом Федерального агентства научных организаций Российской Федерации от 13.11.2014 № 36н:

за работу со сведениями, имеющими гриф секретности «особой важности» – 75%;

за работу со сведениями, имеющими гриф секретности «совершенно секретно» – от 30 до 50% в зависимости от объёма сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений;

за работу со сведениями, имеющими гриф секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15%, без проведения проверочных мероприятий – от 5 до 10%.

3.8.1. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются сотрудники, которым в установленном порядке оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, соответствующей степени секретности и на которых решением директора Института возложена обязанность работать со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная должностными регламентами (должностными обязанностями).

3.8.2. Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, следует понимать работу с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в

процессе обучения и др.), а также независимо от продолжительности работы и её периодичности в течение года.

3.8.3. Ежемесячные процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами выплачиваются на основании соответствующих приказов, издаваемых не реже одного раза в год.

Ежемесячные процентные надбавки выплачиваются со дня подписания приказа о выплате этих надбавок, если самим приказом не установлена иная дата.

В случае если сотрудник, имеющий допуск к государственной тайне, в течение календарного года с момента назначения ежемесячной процентной надбавки не ознакомился со сведениями, составляющими государственную тайну, выплата ежемесячной процентной надбавки прекращается. Выплата ежемесячной процентной надбавки возобновляется после фактического ознакомления с указанными сведениями.

3.9. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- а) районные коэффициенты;
- б) коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;
- в) коэффициенты за работу в высокогорных районах;
- г) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников Института за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818, работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Средства на оплату труда, формируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться Институту на выплаты стимулирующего характера. До 50% от фонда, сформированного на выплату стимулирующего характера за счёт бюджетных ассигнований, направляется на выплату научным сотрудникам рейтинговых стимулирующих надбавок в соответствии с существующей в Институте балльной системой (Положение о рейтинговых стимулирующих надбавках научным работникам и руководителям ИТПЭ РАН - введено приказом ИТПЭ РАН от 26.02.2009 № 13а).

4.3. Решения о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются дирекцией Института самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда. При этом учитываются:

4.4.1. Для научных работников:

- трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых Институтом научно-исследовательских работ (в составе временных творческих коллективов);
- участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых Институтом, выступления по поручению руководства Института на конференциях и симпозиумах;
- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- публикации по профилю научной деятельности Института монографий, книг и учебников;
- осуществляемое по поручению руководства Института наставничество, научное руководство аспирантами;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за её пределами;
- непосредственное участие в выполнении грантов, в конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, патентов на них;
- участие в методической работе и инновационной деятельности Института;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определённый срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);
- достижения в инновационной деятельности Института;
- выполнение особо важных и срочных работ.

4.4.2. Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института);
- выполнение особо важных и срочных работ.

4.4.3. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Института;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

4.5. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

5. Условия оплаты труда директора Института, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда руководителей Института определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

5.2. Размер должностного оклада директора Института определяется Федеральным агентством научных организаций Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором Института.

5.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Института могут устанавливаться на 10 - 40% ниже должностного оклада директора приказами по Институту.

5.4. Выплаты стимулирующего характера директору Института производятся по решению Федерального агентства научных организаций Российской Федерации с учетом достижения показателей эффективности деятельности Института и его директора.

5.5. Директору Института по согласованию с Федеральным агентством научных организаций Российской Федерации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 3 настоящего Положения в зависимости от условий его труда.

5.6. Заместители директора Института и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

Минимальные размеры окладов работников по профессиям рабочих
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук

Должность	Должностной оклад (руб.)
1	2
Регулировщик РЭА 6 разряда основного подразделения	12 686
Слесарь-ремонтник 6 разряда основного подразделения	12 686
Слесарь-ремонтник 6 разряда вспомогательного подразделения	8 373
Слесарь-ремонтник 5 разряда вспомогательного подразделения	7 740
Стропальщик 5 разряда	7 740
Токарь 5 разряда	7 740
Электромонтёр 5 разряда	7 740
Водитель 4 разряда	7 105
Слесарь-ремонтник 4 разряда вспомогательного подразделения	7 104
Уборщик производственных и служебных помещений	5 963

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук

Должность	Должностной оклад (руб.)
1	2
1. Руководители	
Директор	55 299
Заместитель директора по научной работе	32 429
Заместитель директора по научной работе по спец. программам	32 429
Научный руководитель, академик	29 429
Учёный секретарь, кандидат наук	28 497
Главный бухгалтер	25 211
Главный инженер	25 211
Начальник службы по общим вопросам	25 211
Начальник планового отдела	19 282
Главный энергетик	18 013
Заведующий отделом кадров	16 744
Заведующий канцелярией	16 744
Заведующий административно-хозяйственным отделом	16 744
Заведующий складом	14 589
2. Научно-технические работники	
Инженер-исследователь	12 686
3. Научные работники и руководители структурных подразделений	
Младший научный сотрудник	14 589
Младший научный сотрудник, кандидат наук	17 589
Научный сотрудник	16 744
Научный сотрудник, кандидат наук	19 744
Старший научный сотрудник	19 282
Старший научный сотрудник, кандидат наук	22 282
Ведущий научный сотрудник	22 199
Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	25 199
Ведущий научный сотрудник, доктор наук	29 199
Главный научный сотрудник	25 497
Главный научный сотрудник, доктор наук	32 497
Заведующий лабораторией	25 497
Заведующий лабораторией, кандидат наук	28 497
Заведующий лабораторией, доктор наук	32 497
Заведующий аспирантурой	19 282
Начальник отдела стандартизации, метрологии и технического контроля (ОТК)	19 282

4. Служащие	
Заместитель главного инженера	18 908
Заместитель главного бухгалтера	18 013
Заместитель начальника планового отдела	18 013
Ведущий инженер отдела материально-технического снабжения	16 744
Ведущий инженер-технолог	16 744
Помощник директора	16 744
Ведущий инженер	15 857
Ведущий инженер по охране труда	15 857
Ведущий инженер по охране окружающей среды	15 857
Ведущий экономист	15 857
Старший инженер-технолог	14 589
Старший инженер-системный администратор	14 589
Старший экономист	13 575
Бухгалтер	12 686
Заместитель заведующего аспирантурой	12 686
Инженер	12 686
Инженер-конструктор	12 686
Инженер-технолог	12 686
Инженер по метрологии	12 686
Экономист	12 686
Юрисконсульт	12 686
Кассир	10 784
Техник	10 784
Техник-технолог	10 784