



Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
Институт теоретической и прикладной  
электродинамики  
Российской академии наук

125412, Москва, ул. Ижорская, 13, ИТПЭ РАН  
ОКПО 29012159, ОГРН 1027739263441  
ИНН/КПП 7713020549/771301001

Тел.: 7-495-4842383  
Факс: 7-495-4842633  
E-Mail: itae@dol.ru

## П Р И К А З

№ 22

01.03.2017

(дата)

О положении об охране труда в ИТПЭ РАН

В соответствии с требованиями нормативных документов утверждено положение об охране труда в ИТПЭ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие утверждённое положение об охране труда в ИТПЭ РАН.
2. Хранить оригинал положения в отделе кадров.
3. Иметь копии положения в структурных подразделениях Института, а также у ведущего инженера по охране труда для использования в работе. Руководителям этих структурных подразделений ознакомить сотрудников с указанным в п. 1 настоящего приказа положением под роспись. Лист с подписями сотрудников передать в отдел кадров.
4. Включить в перечень документов отдела кадров, с которыми в обязательном порядке должен быть ознакомлен работник, трудоустраиваемый на рабочее место с вредными и (или) опасными условиями труда положение, указанное в п.1 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
академик РАН

А.Н. Лагарьков





**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИТПЭ РАН, академик

А.Н. Лагарьков

«17» марта 2017г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора ИТПЭ РАН

О.А. Тарасов

«17» марта 2017г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

Н.П. Глухова

«17» марта 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда в ИТПЭ РАН**

Настоящее Положение разработано на основании требований следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса
- ГОСТ 12.0.230 – 2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Постановление Министерства труда и социального развития от 08.02.2000г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда с целью создания и обслуживания здоровых и безопасных условий труда».
- Приказ Комитета труда и занятости Правительства Москвы от 05.03.1998 г. № 58 «Рекомендации по возложению функций и обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов».

**Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:**

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя

**Работодатель - организация** (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (по оформленной нотариусом доверенности), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

**Охрана труда** - Вид деятельности, неотъемлемый элемент трудовой и производственной деятельности, направленный на сохранение трудоспособности наёмного работника и иных приравненных к ним лиц; и представляющий из себя систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.



## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение об охране труда в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук ИТПЭ РАН (далее – Организация) разработано в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ (Трудовым кодексом РФ) и устанавливает основные положения, регулирующие организацию охраны труда в Организации.

**1.2** Положение определяет задачи, функции, ответственность и права лиц, ответственных за охрану труда, а также взаимодействие с другими службами Организации, государственными учреждениями и службами надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

**1.3** Ответственный за охрану труда в Организации - ведущий инженер по охране труда, подчиняется непосредственно Директору или в его заместителю, а в его отсутствие должностному лицу по его поручению.

**1.4** К выполнению функций охраны труда Директор может привлечь специализированную организацию.

**1.5** Ведущим инженером по охране труда назначается сотрудник, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональную переподготовку в области охраны труда по учебной программе не менее 250 часов, а также опыт работы в области охраны труда не менее пяти лет.

**1.6** Наличие в штатном расписании Организации должности «ведущий инженер по охране труда» не означает, что другие подразделения не должны заниматься проблемами безопасности сотрудников. Если функции прогнозирования, планирования, координации, контроля возлагаются главным образом на ведущего инженера по охране труда, то обучение сотрудников и исполнение принятых решений в той или иной мере касается всех структурных подразделений Организации.

## **2. Задачи ведущего инженера по охране труда.**

**2.1** Организация и координация работы по охране труда в ИТПЭ РАН.

**2.2** Контроль за соблюдением законодательства РФ в части ОТ и действующих в Организации распорядительных и методических документов в части охраны труда в структурных подразделениях.

**2.3** Профилактическая работа по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости среди работников в процессе трудовой деятельности и по улучшению условий труда работников ИТПЭ РАН.

**2.4** Изучение и распространение передового опыта по охране труда.

**2.5** Консультирование работников (в том числе Директора, как работодателя) по вопросам охраны труда.

## **3. Функции ведущего инженера по охране труда.**

**3.1** Организация системы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажей по охране труда и стажировок на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда Методическая помощь инструктирующим.

**3.2** Организация проведения Специальной оценки условий труда (СОУТ), контроль за оформлением результатов СОУТ, своевременное ознакомление работников с результатами СОУТ. Подготовка приказов, положений о предоставлении работников положенных по результатам СОУТ льгот и компенсаций.

**3.3** Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение

и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

**3.4** Организация своевременной разработки правил и инструкций по охране труда, их анализ и согласование, контроль над их внедрением, своевременным пересмотром и переутверждением в целях совершенствования работы по созданию здоровых и безопасных условий труда.

**3.5** Создание, своевременное пополнение и обновление комплекта нормативно-правовых документов по вопросам охраны труда.

**3.6** Контроль над проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, а также медобследований и медосвидетельствований работников путем инициирования заключения соответствующих договоров работодателя с медучреждениями, составления графиков и согласования их с Роспотребнадзором, отслеживания предъявлений работниками медзаключений и недопущения их работодателем к работе без положительного медзаключения.

**3.7** Контроль над сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

**3.8** Контроль над информированием работников об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья.

**3.9** Организация контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

**3.10** Контроль над обеспечением режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

**3.11** Контроль над соответствием объектов производственного и вспомогательного назначения, применяемых средств производства, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работников требованиям норм и правил по охране труда, над наличием сертификатов качества.

**3.12** Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах путем детального (по документам и вживую) изучения используемых зданий, сооружений, оборудования и технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов. Разработка инструкций и правил, позволяющих эти факторы исключить или минимизировать, для обеспечения работникам Предприятия безопасных условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда.

**3.13** Совместная работа с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, органами ФСС, а также с представителями органов общественного контроля, прибывшими в целях проведения надзора, проверок условий труда и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**3.14** Подготовка и предоставление органам исполнительной власти РФ, информации и документов, необходимых для осуществления их полномочий в сфере охраны труда.

**3.15** Контроль над выполнением предписаний должностных лиц федеральных органов надзора и контроля, и над рассмотрением представлений органов общественного контроля в установленные трудовым законодательством РФ сроки.

**3.16** Организация мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

**3.17** Тщательное расследование возможных несчастных случаев и профессиональных заболеваний (организация, подготовка документов, контроль хода расследования, привлечение к ответственности за нарушение правил расследования и пр.).

**3.18** Подготовка документов по возмещению вреда (при возможном причинении вреда здоровью работника на производстве или профзаболевания) со своевременной передачей их в ФСС.

**3.19** Контроль над санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим

обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также над доставкой работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

**3.20** Пропаганда вопросов ОТ путем создания и поддержания в адекватном состоянии уголков ОТ для ознакомления работников с требованиями охраны труда.

**3.21** Контроль над действием системы страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**3.22** Анализ всех случаев травматизма и заболеваний, связанных с производством, с выявлением их зависимости от стажа работы, пола, возраста, смены, используемого оборудования и др. с выработкой полного комплекса предупредительно-воспитательных мероприятий.

#### **4. Права ведущего инженера по охране труда**

**4.1** Ведущий инженер по охране труда вправе проводить проверки соответствия требованиям норм и правил охраны труда объектов производственного и вспомогательного назначения, рабочих мест, оборудования, строительных конструкций.

**4.2** Ведущий инженер по охране труда вправе запрашивать информацию и документацию об организации работ по охране труда, технологических процессах, материалах, оборудовании.

**4.3** Ведущий инженер по охране труда вправе приостанавливать работу оборудования и других средств производства, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений.

**4.4** Ведущий инженер по охране труда вправе требовать временного отстранения от работы лиц без какого-либо ущерба для них, если они не обеспечены необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, не прошли медицинские осмотры, обучение и инструктаж, проверку знаний.

**4.5** Ведущий инженер по охране труда вправе участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ и производственных объектов по охране труда

**4.6** Ведущий инженер по охране труда вправе выдавать должностным лицам организации обязательные для выполнения предписания по устранению выявленных нарушений законодательства о труде, требований правил и норм охраны труда.

**4.7** Ведущий инженер по охране труда вправе вносить представления руководителям предприятий и организаций о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство об охране труда.

**4.8** Ведущий инженер по охране труда вправе обращаться в уполномоченные государственные органы надзора и контроля для проведения независимой инспекции по проблемам охраны труда.

**4.9** Ведущий инженер по охране труда при выполнении своих обязанностей имеет право в любое время беспрепятственно посещать и осматривать все помещения и объекты Организации.

**4.10** Ведущий инженер по охране труда при выполнении своих должностных обязанностей пользуются полной профессиональной независимостью от должностных лиц.

#### **5. Обязательное участие ведущего инженера по охране труда**

**5.1** Ведущий инженер по охране труда в обязательном порядке участвует в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих документов нормативного, нормативно-технического в части учета в них требований ОТ, положения и компенсационных выплатах профвредникам.

#### **6. Взаимодействие ведущего инженера по охране труда с другими подразделениями**

**6.1** Ведущий инженер по охране труда в целях осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, работают во взаимодействии с:

- органами государственного надзора и контроля;
- органами государственной экспертизы условий труда и экологической безопасности;
- медицинскими учреждениями;
- местными органами исполнительной власти;
- другими организациями в соответствии с законодательством.

## **7. Финансирование мероприятий по охране труда**

**7.1** Деятельность ведущего инженера по охране труда финансируется за счет средств организации, выделяемых на статью затрат «охрана труда», объем которых согласно требованию ТК РФ не должен быть менее 0,2% от себестоимости производимой предприятием продукции (оказываемых услуг).

**7.2** Должностной оклад ведущего инженера по охране труда устанавливаются не ниже соответствующих должностных окладов работников основных подразделений.

## **8. Обеспечение работодателем и должностными лицами Организации условий, необходимых ведущему инженеру по охране труда для реализации своих прав деятельности**

**8.1** Работодатель и должностные лица организации обязаны обеспечить ведущему инженеру по охране труда необходимые условия для реализации своих прав, предусмотренных настоящим Положением и трудовым законодательством. Ведущему инженеру по охране труда должны быть созданы условия для работы, включая обеспечение достаточным помещением, системой доступа к законодательным и другим нормативным правовым актам по ОТ, к приборам и средствам контроля за уровнями опасных и вредных производственных факторов при необходимости.

**8.2** Ведущий инженер по охране труда не может привлекаться к выполнению работ, не относящихся к их должностным обязанностям, без его согласия.

## **9. Ответственность ведущего инженера по охране труда**

**9.1** Ведущий инженер по охране труда, нарушающий при выполнении своих обязанностей действующее законодательство о труде и об охране труда, производственную и трудовую дисциплину, совершающий другие противоправные действия, привлекается к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном соответствующим законодательством РФ.

## **Должностные обязанности Директора ИТПЭ РАН в области охраны труда**

Настоящие должностные обязанности являются приложением к должностной инструкции Директора ИТПЭ РАН и разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций, утвержденных приказом Комитета труда и занятости г. Москвы от 5 марта 1998 г. №58, а так же иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Работник несет ответственность за соблюдение должностных обязанностей в области охраны труда согласно Правил внутреннего трудового распорядка Организации и действующего законодательства.

Директор ИТПЭ РАН:

1. Обеспечивает безопасность работников Организации при эксплуатации используемых зданий, сооружений, оборудования, инструментов, сырья и материалов, а также при реализации технологических процессов, применяемых в Организации.
2. Обеспечивает условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям ОТ.
3. Обеспечивает применение работниками Организации сертифицированных средств

индивидуальной и коллективной защиты.

4. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств Организации сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам Организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5. Обеспечивает режим труда и отдыха работников Организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6. Обеспечивает обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по ОТ, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований ОТ.

7. Обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований ОТ.

8. Обеспечивает организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками СИЗ.

9. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по ОТ.

10. Обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

11. Обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

12. Обеспечивает информирование работников об условиях и ОТ на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ.

13. Обеспечивает предоставление органам исполнительной власти РФ, информации и документов, необходимых для осуществления их полномочий в сфере ОТ.

14. Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

15. Обеспечивает расследование и учет в установленном трудовым законодательством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

16. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями ОТ, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

17. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение госнадзора и контроля, органов ФСС, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и ОТ и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

18. Обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные трудовым законодательством РФ сроки.

19. Обеспечивает ознакомление работников с требованиями ОТ.

20. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

21. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по ОТ для работников с учетом мнения уполномоченного работниками органа в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, для принятия локальных нормативных актов.

22. Обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ в соответствии со спецификой деятельности Организации.

### **Должностные обязанности заместителя директора по общим вопросам в области охраны труда:**

Настоящие должностные обязанности являются приложением к должностной инструкции Директора ИТПЭ РАН и разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций, утвержденных приказом Комитета труда и занятости г. Москвы от 5 марта 1998 г. №58, а так же иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Работник несет ответственность за соблюдение должностных обязанностей в области охраны труда согласно Правил внутреннего трудового распорядка Организации и действующего законодательства

Заместитель директора по общим вопросам должен обеспечить:

1. Руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений.
2. Организацию внедрения в структурных подразделениях организации нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.
3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.
4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.
5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.
6. Разработку в конструкторской и технологической документации организации и на выпускаемые изделия мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.
7. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно - технических работников и рабочих, инструктирования работников организации по охране труда.
8. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.
9. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и т.п. и организацию рабочих мест в структурных подразделениях (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов. При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.
10. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ.



11. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

### **Должностные обязанности ведущего инженера по охране труда.**

Настоящие должностные обязанности являются приложением к должностной инструкции Директора ИТПЭ РАН и разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций, утвержденных приказом Комитета труда и занятости г. Москвы от 5 марта 1998 г. №58, а так же иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Работник несет ответственность за соблюдение должностных обязанностей в области охраны труда согласно Правил внутреннего трудового распорядка Организации и действующего законодательства

Ведущий инженер по охране труда обязан:

1. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.
2. Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний.
3. Оказывать помощь структурным подразделениям в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
4. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
5. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
6. Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организаций и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
7. Разрабатывать совместно с руководителями подразделений и другими службами организации мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.
8. Участвовать в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия.
9. Согласовывать разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.
10. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.
11. Оказывать помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение

трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

12. Составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

13. Оказывать методическую помощь руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда.

14. Разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

15. Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

16. Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

17. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации.

18. Организовывать обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

19. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

20. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

21. Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их



эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

22. Подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

23. Анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда организации и подготавливать обоснования о выделении организации средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

24. Доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

25. Организовывать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

26. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

27. Руководить работой кабинета по охране труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации.

#### **Должностные обязанности Руководителя кадровой службы в области охраны труда в области охраны труда**

Настоящие должностные обязанности являются приложением к должностной инструкции и разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций, утвержденных приказом Комитета труда и занятости г. Москвы от 5 марта 1998 г. №58, а так же иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Работник несет ответственность за соблюдение должностных обязанностей в области охраны труда согласно Правил внутреннего трудового распорядка Организации и действующего законодательства.

Руководитель кадровой службы обеспечивает:

1. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы.
2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.
3. Организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно - технических работников и рабочих.
4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

## **Должностные обязанности в области охраны труда руководителей подразделений**

Настоящие должностные обязанности являются приложением к должностной инструкции и разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций, утвержденных приказом Комитета труда и занятости г. Москвы от 5 марта 1998 г. №58, а так же иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Работник несет ответственность за соблюдение должностных обязанностей в области охраны труда согласно Правил внутреннего трудового распорядка Организации и действующего законодательства.

Руководитель подразделения:

1. При использовании подразделением производственного оборудования, производственных процессов, электрических установок и аппаратов организует и обеспечивает:

- их полную техническую безопасность;
- их надежную и безопасную эксплуатацию, замену и ремонт во исполнение требований правил технической эксплуатации и ОТ;
- своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний.

2. Приостанавливает эксплуатацию оборудования, производственных процессов, электрических установок и аппаратов в случае несоответствия их требованиям безопасности труда, если создается угроза жизни и здоровью работающих, и сообщает об этом немедленно вышестоящему по подчиненности руководителю.

3. Отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по ОТ, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю.

4. Представляет материалы вышестоящему по подчиненности руководителю для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по ОТ, а также материалы на поощрение работников подразделения за активное содействие в выполнении правил и инструкций по ОТ.

5. Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов подразделения техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность.

6. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты. Осуществляет контроль над этим обеспечением, следит за наличием перечисленных средств защиты, контролирует правильность их хранения и пользования и организует своевременное испытание в сроки, установленные действующими Правилами применения и испытания средств защиты.

7. Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами ОТ и соответствующими Правилами эксплуатации, следит за их сохранностью и периодическим обновлением.

8. Разрабатывает совместно со службой охраны труда должностные инструкции для специалистов подразделения, предусмотрев в них обязанности по ОТ, а также производственные инструкции по ОТ для персонала подразделения и инструкции по безопасному ведению работ. В установленном порядке представляет их на согласование и утверждение.

9. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по ОТ, касающихся своего подразделения.

10. Подготавливает предложения в целевые планы по охране и улучшению условий труда, текущие планы мероприятий по улучшению условий и безопасности труда работающих на Предприятии.



11. Обеспечивает совместно со службой охраны труда разработку целевых планов и программ по охране и улучшению условий труда в отношении своего подразделения, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.
12. При разработке и внедрении технологических процессов предусматривает решения, обеспечивающие безопасность, облегчение и оздоровление условий труда, снижение уровня шума, вибрации и устранение других вредных производственных факторов.
13. Организует проведение инструктажа, обучения и проверку знаний персонала подразделения.
14. Следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по ОТ.
15. Организует своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях подразделения и на рабочих местах и принимает меры по их приведению в соответствие с санитарными нормами.
16. Участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах и сертификации работ по ОТ в подразделении, в проверке комиссиями знаний правил ОТ специалистами подразделения.
17. Контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние предохранительных устройств, сигнализации в подразделении и принимает меры по устранению выявленных недостатков.
18. Организует и осуществляет контроль над соблюдением специалистами подразделения требований ОТ, предписаний органов государственного надзора.
19. Осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами и указаниями руководителя Предприятия.
20. Обеспечивает контроль над своевременным проведением медицинских осмотров работников подразделения.
21. Участвует во внедрении подразделением передового опыта работы по ОТ.
22. Проводит работы по ОТ, которые вменяются ему в обязанность распорядительными документами по Предприятию.
23. Своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний руководителя организации по вопросам ОТ.
24. Проводит внедрение и следит за соблюдением законодательства о труде, стандартов, правил и норм по ОТ в подразделении.
25. Осуществляет контроль над пополнением медицинских аптечек подразделения и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.
26. Организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение.
27. Своевременно сообщает Генеральному директору и в службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем в подразделении.
28. В установленные сроки участвует в расследованиях несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании, разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызывавших несчастный случай.

### **Должностные обязанности в области охраны труда работника.**

Настоящие должностные обязанности являются приложением к должностной инструкции и разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций, утвержденных приказом Комитета труда и занятости г. Москвы от 5 марта 1998 г. №58, а так же иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Работник несет



ответственность за соблюдение должностных обязанностей в области охраны труда согласно Правил внутреннего трудового распорядка Организации и действующего законодательства.

Работник:

1. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, знает и исполняет требования правил и инструкций по ОТ по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации, технологию выполняемых работ, своевременно проходит обучение и проверку знаний по ОТ, медицинские осмотры. Знает приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Умеет пользоваться средствами пожаротушения.

2. По окончании работы убирает свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

3. Перед началом работы осматривает свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверяет исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, наличие и сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений. О выявленных нарушениях сообщает своему непосредственному руководителю.

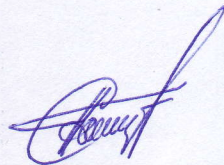
4. Во время работы выполняет правила и инструкции по ОТ по своей специальности (работе), не нарушает технологию выполняемой работы, применяет по назначению оборудование рабочего места, правильно пользуется средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускает посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользуется неисправным инструментом. Содержит рабочее место в чистоте.

5. Выполняет следующие основные требования безопасности:

- своевременно проходит предварительные и периодические медицинские осмотры;
- проходит инструктажи и обучение по ОТ;
- соблюдает меры пожарной безопасности;
- соблюдает «Правила внутреннего трудового распорядка предприятия», выполняет только порученную ему в соответствии с должностной инструкцией или распоряжением руководства работу;
- знает и соблюдает требования нормативных правовых актов по ОТ;
- не допускает в работе применение несертифицированного и неисправного оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- при исполнении служебных обязанностей применяет средства индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от вида выполняемых работ;
- немедленно сообщает непосредственному начальнику о любом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей;
- умеет оказать первую (доврачебную) помощь;
- знает и соблюдает правила личной гигиены;
- курит в специально отведенных для этого местах, обеспеченных средствами пожаротушения: урнами, ящиками с песком и емкостями с водой (места для курения обозначены соответствующими знаками безопасности).

Разработал:

Ведущий инженер по ОТ



С.Ю. Пантелеев