

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теоретической и прикладной электродинамики  
Российской академии наук  
(ИТПЭ РАН)**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ИТПЭ РАН

К.Н. Розанов

«12» апреля 2022 г.

Основание:

Решение Ученого совета ИТПЭ РАН  
от «12» апреля 2022 г.  
протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аспирантуре ИТПЭ РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (ИТПЭ РАН) является формой высшего образования – подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИТПЭ РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Устава ИТПЭ РАН, решений Ученого совета ИТПЭ РАН, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, настоящего Положения и других локальных нормативных актов ИТПЭ РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной основе.

1.4. Общее руководство работой аспирантуры осуществляет заведующий аспирантурой ИТПЭ РАН. Организацию и контроль процесса подготовки аспирантов осуществляет технический секретарь.

1.5. Положение об аспирантуре ИТПЭ РАН утверждается директором ИТПЭ РАН.

1.6. Подготовка аспирантов осуществляется по следующим отраслям науки и специальностям:

Физическо-математические, технические науки

1.3.13. Электрофизика, электрофизические установки.

1.7. Все этапы подготовки аспирантов (прием, сдача вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются по приказам директора, подготовленным техническим секретарем аспирантуры. Ежемесячно технический секретарь представляет в плановый отдел списки аспирантов.

1.8. Аспирантура в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института.

## **2. Основные функции отдела аспирантуры по организации работы аспирантуры**

2.1. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ИТПЭ РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего аспирантурой.

2.3. Отчет заведующего аспирантурой о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ИТПЭ РАН.

## **3. Основные функции структурных подразделений ИТПЭ РАН по подготовке аспирантов**

3.1. Научные подразделения ИТПЭ РАН участвуют совместно с отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИТПЭ РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской деятельности, самостоятельной подготовки по теме диссертации;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам научно-исследовательской деятельности аспиранта и его учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### **4. Правила приема и условия обучения в аспирантуре**

4.1. Прием в аспирантуру ИТПЭ РАН регламентируются Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (ИТПЭ РАН), Положением о приемной комиссии, Положением об экзаменационных комиссиях, Положением об апелляционной комиссии, Правилами подачи апелляций.

4.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме. Срок обучения – 4 года.

4.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, самостоятельной работы, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение практики;
- научно-исследовательская деятельность, при этом аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее 30 календарных дней со дня зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается научный руководитель и тема научно-квалификационной работы (диссертации).

4.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год и регламентируются Положением о Промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.6. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично» или «хорошо».

4.7. Аспирант ИТПЭ РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

4.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и/или отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

4.11. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИТПЭ РАН об отчислении из аспирантуры.

4.12. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИТПЭ РАН с указанием причин.

## **5. Права и обязанности аспирантов ИТПЭ РАН**

5.1. Аспиранты ИТПЭ РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в размере, установленном законодательными актами Министерства науки и высшего образования.

5.2. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по трудовому договору в структурные подразделения ИТПЭ РАН, где они занимаются научно-исследовательской деятельностью по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

5.3. На аспирантов распространяются все меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Аспиранты вправе:

– получать материальную помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;

– получать поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.5. Аспиранты для проведения работ по теме научно-квалификационной работы (диссертации) могут пользоваться библиотекой ОИВТ РАН (в соответствии с договором между ИТПЭ РАН и ОИВТ РАН), Интернетом и другими компонентами

внутренней инфраструктуры ИТПЭ РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

5.6. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальные планы и отчитываться о их выполнении на промежуточных аттестациях;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- пройти итоговую аттестацию в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и последующего ее представления к защите.

5.7. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

5.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13 июня 2013 № 455 на срок не более двух лет.

5.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии учредитель Института Министерство науки и высшего образования Российской Федерации обеспечивает перевод по заявлению обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и специальности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

## **6. Научные руководители аспирантов**

6.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИТПЭ РАН из числа докторов или кандидатов наук.

6.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия заведующим аспирантурой.

6.3. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над научно-квалификационной работой (диссертацией);
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

6.4. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации).

6.5. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ИТПЭ РАН, а также по другим веским причинам приказом директора ИТПЭ РАН на основании решения Ученого совета аспиранту может быть назначен другой научный руководитель.

6.6. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально из средств ИТПЭ РАН.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

7.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

7.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора  
по научной работе ИТПЭ РАН

А.М. Мерзликин

Заведующий  
аспирантурой ИТПЭ РАН

А.Т. Кунавин



Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
Институт теоретической и прикладной  
электродинамики  
Российской академии наук

125412, Москва, ул. Ижорская, 13, ИТПЭ РАН  
ОКПО 29012159, ОГРН 1027739263441  
495-4842633

Тел.: 7-495-484-23-83  
Факс: 7-495-484-26-33

**СПРАВКА** \_\_\_\_\_  
об обучении или периоде обучения

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она), обучаясь в аспирантуре с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
по направлению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
направленности (профилю) «\_\_\_\_\_»  
сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

N п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (английский)		
2	История и философия науки (физико-математическая наука)		
3	Наименование направления, направленности (профиля)		

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Гербовая печать                      Директор ИТПЭ РАН                      \_\_\_\_\_ /                      /

Зав. аспирантурой ИТПЭ РАН                      \_\_\_\_\_ /                      /

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теоретической и прикладной электродинамики Российской  
академии наук**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года

Курс \_\_\_\_\_

Форма контроля: зачет, экзамен (подчеркнуть)

Институт \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/ п	Фамилия и инициалы аспиранта	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
					цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

из них получивших «отлично» («зачтено») \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» («не зачтено») \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)